

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 48-2023
MODIFICIACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre: **Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza**

Puesto: **Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**

Reporta a: **Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**

Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2023, SEGUN CONTRATO No. 48-2023, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Preparar la agenda semanal del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.**
 - Elaboraré agenda de trabajo de la Coordinación.
 - Coordinar reuniones de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- 2. Elaboración de la matriz semanal de los planes de visita de los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**
 - Elaboré nombramientos a los planes de viajes del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- para realizar las visitas siguientes:

Visitas de Seguimiento

- Cooperativa Integra de Ahorro y Crédito El Sendero, R. L.
- Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá, R. L.



- Cooperativa Agrícola Integral "Nuestro Futuro", R. L.
- Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "FOMENTO", R. L.
- Cooperativa Integral de ahorro y Crédito Solucione R. L.
- Cooperativa Integral de Comercialización "Carmelita", R. L.
- Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-
- Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE-
- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas Flor Chimalteca, R. L.
- Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Agropecuaria, REMIBE
- Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica, Peten R. L.
- Cooperativa Integral de Comercialización "Carmelita" R. L.
- Cooperativa Integral Agrícola "El Sembrador Ecológico", Responsabilidad Limitada -COPISE, R. L.
- Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada
- Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo", Responsabilidad Limitada -COOPINAGRIV, R. L.-
- Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente - ARAPIS
- Fundación Laguna Lachuá -FUNDALACHUA-
- Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados del Ixcán -APADI-
- Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, R. L.
- Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro R. L. -COINACAGRO, R. L.-
- Asociación civil denominada "Red Social de la Unión Zacapa" -RESOL-

Visitas de Proyecto Nuevo

- Asociación Barillense de Agricultores -ASOBAGRI-
- Asociación ASODEPO
- Cooperativas Las Cruces
- Cooperativa Integral de Comercialización "Unidos por el Cambio", Responsabilidad Limitada

3. Elaboración de la matriz de ingreso de proyectos nuevos para dictaminar la viabilidad y factibilidad, y dar el oportuno seguimiento.

- Se registró el ingreso de proyectos nuevos para análisis y elaboración de los Dictámenes Técnicos correspondientes, los cuales fueron presentados por las organizaciones siguientes:
 - Asociación de Productores de Cardamomo y Cultivos Agroforestales -APROCAG-



- Asociación Selva del Norte -ASOSELNOR-
 - Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios de la Reserva Biosfera Sierra de las Minas -Polo chic AJ-ASIPASM.
- 4. Recibir y clasificar correspondencia de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación; y responderla cuando le sea instruido por la Coordinación de la UTSE (oficios, providencias, memorándums, circulares, etc.)**
- Se ingresó la correspondencia marginada por Gerencia General y de las Unidades de FONAGRO, la cual se trasladó a la Coordinadora de UTSE para su conocimiento y marginado correspondiente.
- 5. Asistir a reuniones de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindarle el seguimiento oportuno.**
- Participé en reunión de trabajo convocada por la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-
- 6. Ser responsable del archivo digital de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO (dictámenes, informes, correspondencia interna y externa, ayuda de memoria, etc.)**
- Se realizó la digitalización de los requerimientos a Planificación, proyectos nuevos, boletas de intereses presentados por las organizaciones, dictámenes, requerimientos de la Auditoría Interna del MAGA y requerimientos del Congreso de la República de Guatemala.
- 7. Revisar que la correspondencia requerida esté completa y a tiempo, con el visto bueno del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.**
- Apoyé al Encargado de Planificación en el traslado de información requerida por las instituciones siguientes:
 - Congreso de la República de Guatemala
 - Dirección de Planeamiento del MAGA
 - Contraloría General de Cuentas
 - Ministerio de Finanzas Públicas
 - Administración General del MAGA

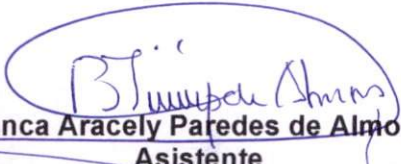


8. **Elaborar informes que se le soliciten por parte de la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y/o la Gerencia General.**
 - Se apoyó con la recopilación de información de las recomendaciones emitidas en el Informe UDAI-0010-2023 y Carta a la Administración UDAI-CA-012-2023, derivado de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera, realizada por la Auditoría Interna del MAGA por el período 01 de mayo al 31 de diciembre 2022, notificadas en Oficio DM-SEG-327-2023 de fecha 23 de mayo 2023.
9. **Atender las llamadas telefónicas y al público en general, que requiera los servicios de FONAGRO.**
 - Se atendieron llamadas telefónicas de las diferentes organizaciones para que los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos les brindaran información para la presentación de un proyecto ante el Fideicomiso FONAGRO.
10. **Enviar a las Organizaciones beneficiadas por FONAGRO, las recomendaciones y conclusiones relacionadas a los informes técnicos de seguimiento y evaluación, elaborados por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**
 - Se realizó el control y traslado de las recomendaciones formuladas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos a las organizaciones realizada en las visitas de seguimiento a los proyectos ejecutados con recursos del Fideicomiso FONAGRO.
11. **Escanear y resguardar digitalmente la correspondencia recibida y enviada por parte de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE -**
 - Se realizó el escaneo y resguardo de la documentación que ingresó y fue enviada por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
12. **Ser responsable de llevar el récord de visitas realizadas a proyectos nuevos, en ejecución y vencidos, con el objetivo de documentar las actividades realizadas por el personal de la UTSE.**
 - Actualización semanal de la matriz de control de las visitas que realizan los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos a los proyectos en ejecución, nuevos y de liquidación.




13. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Elaboré semanalmente el informe de actividades realizadas por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE, con el Visto Bueno de la Inga. Gloria Recinos, Coordinadora de la UTSE, mismo que se presenta a la Gerencia General.
- Elaboré el Control Diario de Asistencia del Personal de UTSE.
- Se apoyó en la integración de facturas e informes de actividades del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Ingresé informes mensuales de las organizaciones que ejecutan proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.
- Se trasladó a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos los informes mensuales presentados por las organizaciones.
- Se trasladó a la Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO, los informes mensuales de los proyectos para su revisión y traslado al archivo.
- Trasladá al Encargado de Recuperación de Cartera, boletas bancarias de los intereses generados de los proyectos financiados con recursos de este Fideicomiso.


Blanca Aracely Paredes de Almorza
Asistente
Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación

Vo.Bo.


Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN